

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №3 им. П.В.Виноградова» г.Калуги
И.И. Буздов
Приказ №35/17-О/Д
от «31» августа 2020 г.



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее Положение) разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм., внесенными Федеральными законами от 04.06.2014 № 145-ФЗ, от 06.04.2015 № 68-ФЗ);
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 (ред. от 28.05.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - постановлением Главного государственного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.4. 3598 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», устанавл. образовательной организации, с учетом мнения совета учащихся и совета родителей;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1960, от 29.12.2014 № 1643, от 31.12.2015 №1576) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1644, от 31.12.2015 №1577) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 №1578, от 29.06.2017 № 613) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 №1089 «Об утверждении Федерального компонента государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

« УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №3 им. Г. В. Зимины» г.Калуги
В.Л. Бунеев
Приказ №35/17-ОД
от «31» августа 2020 г.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм., внесенными Федеральными законами от 04.06.2014 № 145-ФЗ, от 06.04.2015 № 68-ФЗ);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 (ред. от 28.05.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» ;

- постановлением Главного Государственного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4. 3598 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», уставом общеобразовательной организации, с учетом мнения совета учащихся и совета родителей.

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12.2014 № 1643, от 31.12.2015 №1576) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1644, от 31.12.2015 №1577) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 №1578, от 29.06.2017 № 613) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 №1089 «Об утверждении Федерального компонента государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

- Основной общеобразовательной программой МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 им. Г.В. Зимины» г. Калуги (по уровням общего образования);

- Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 им. Г.В. Зимины» г. Калуги (далее - школа), утвержденным Постановлением Городской Управы г. Калуги от 26.01.2015 г. № 571-пи;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс по итогам учебного года освоения основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей).

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка и оценивание учебных достижений обучающихся в части соответствия уровня достижений планируемыми результатами, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой школы (по уровням общего образования).

1.4.2. Промежуточная аттестация обучающихся - это контроль соответствия уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, предусмотренных основной образовательной программой школы (далее ООП), планиваемым результатам освоения ООП. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года во 2 - 8 классах, по предметам, курсам, дисциплинам, модулям, определенным в п. 4.7. настоящего Положения.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.6. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (для учащихся 2-9 классов) и полугодовых аттестаций (по предметам изучаемым 1 час в неделю в 2-9 классах и в 10-11 классе), итоговых контрольных работ, предусмотренных образовательной программой, и представляет собой результат среднего арифметического результатов четвертных (полугодовых) аттестаций. Округление результата проводится с учетом итоговых контрольных работ.

1.7. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования.

1.8. Итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся по образовательным программам основного общего образования.

1.9. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить изменения и (или) дополнения, утверждается приказом директора школы.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- 1) оценке степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы, в том числе: предметных, метапредметных и личностных результатов;
- 2) систематическом контроле уровня освоения обучающимися тем, разделов, учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний, общеучебных умений, навыков, способов деятельности;
- 3) оценке индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамике их роста в течение учебного года;
- 4) получении объективной информации об уровне освоения ООП, своевременного выявления недостатков и пробелов в знаниях и формируемых учебных действиях обучающихся;
- 5) создании условий для установления обратной связи с обучающимся и его родителями (законными представителями) в целях объединения усилий в реализации потенциала ребенка;
- 6) изучении и оценке эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- 7) принятии организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;
- 8) коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изучаемого материала.

2.1.1. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся, поурочный контроль и контроль по темам определяются педагогами самостоятельно и отражаются в разделе «Тематическое планирование» рабочей программы по предмету (курсу, модулю) на каждый год изучения дисциплины на основании Основной образовательной программы основного общего образования школы (по уровням), с учетом индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса.

2.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, релевантных содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

Под средствами, релевантными содержанию учебного предмета, понимаются:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.3. Текущий учет успеваемости обучающихся в школе проводится:

- ✓ поурочно, по темам;
- ✓ по учебным четвертям;

в следующих формах:

- *формы письменной проверки:*
 - домашние, проверочные, лабораторные, практические, самостоятельные, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
- *формы устной проверки:*

- устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет.
 - *формы комбинированной проверки предполагают сочетание письменных и устных проверок:*
 - диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая), комплексная проверочная работа на межпредметной основе; защита проектов.
- 2.4. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.
- 2.5. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов, рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.
- 2.5.1. К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.
- 2.5.2. К письменным контрольным работам относятся: диктанты; изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) учебно-научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); письменные ответы на вопросы теста; другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.
- 2.5.3. К практическим контрольным работам относятся: постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; защита проекта.
- 2.6. Способами фиксации уровня образовательного результатов являются:
- ✓ уровневое оценивание (предметных результатов - отметочное по 5-балльной шкале или в системе «зачет/незачет»; метапредметных результатов – на основе уровневой шкалы «удовлетворительный – базовый - повышенный», соответствующей отметкам «3» -«4» - «5», см. п.4.9.)
 - ✓ целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых обучающимся действий и качеств по заданным параметрам);
 - ✓ самооценка обучающегося по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
 - ✓ рейтингование - фиксация места, занятого во внутришкольном творческом конкурсе, олимпиаде/спартакиаде, марафоне учебных проектов и др.;
 - ✓ рейтингование результатов различных внеурочных и внешкольных работ, достижений обучающихся.
- 2.7. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти.

- 2.8. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:
- ✓ содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, знаниям, общеучебным умениям, навыкам и способам действий, предусмотренными рабочей программой учебного предмета;
 - ✓ в контрольную работу включаются задания (вопросы, задачи и т.д.), которые успешно выполняются обычно не менее чем двумя третьими обучающихся; трудные (то есть успешно выполняемые менее чем одной третью обучающихся) задания могут использоваться на индивидуальных и групповых факультативных занятиях, элективных курсах с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и иных конкурсных мероприятий для обучающихся;
 - ✓ устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться под руководством учителя в режиме опосредованного курирования им промежуточных результатов выполнения работы (т.е. работа обучающимся выполняется в соответствии с планом и рекомендациями самостоятельно при курировании и коррекции промежуточных результатов учителем или лицом, проводящим контрольную работу);
 - ✓ в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.
- 2.9. Время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, знаний, общеучебных умений и навыков, достижение которых необходимо для успешного выполнения работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.
- 2.10. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.
- 2.11. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в школе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.
- 2.12. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. В случае повторной неявки для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».
- 2.13. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

В течение учебной недели для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более двух контрольных работ; для обучающихся 5-8-х классов — не более трех контрольных работ; для обучающихся 9 класса — не более четырех контрольных работ.

Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.14. В интересах оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учителя вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

2.15. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал обучающегося. Устный ответ обучающегося оценивается по пятибалльной системе.

Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, выставляемых не позднее 3 дней после их проведения.

2.16. Текущий контроль образовательных достижений обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, проводится в этих учебных заведениях. Полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.

2.17. Проведение текущего контроля образовательных достижений обучающихся не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса, 1-4 класса по предмету «Шахматы», учащихся 4 класса по предмету «Основы религиозных культур и светской этики», 5-го класса по предмету «Основы Духовно-нравственной культуры народов России», «Второго иностранного языка» для учащихся с ОВЗ в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

3. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть

3.1. Отметка обучающимся за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, письменных работ и устных ответов обучающихся. Отметка за четверть не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных работ, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

3.2. Минимальная накопляемость отметок у каждого обучающегося в электронном журнале должна быть не менее трех в четверти/полугодии независимо от количества часов неделю по предмету.

3.3. Обучающийся, пропустивший по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть не аттестуется. В электронный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется, делается запись «н/а» (не аттестован).

3.4. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти аттестацию за четверть. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию ОО о желании пройти аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул.

3.5. По физической культуре во 2-11 классах аттестуются все учащиеся. Учащиеся, освобожденные по состоянию здоровья по медицинским показаниям (от практической части программы) на весь учебный год или на определенный период обучения, обязаны пройти

промежуточную аттестацию по теоретической части рабочей программы по физической культуре соответствующего класса.

3.6. По предметам ОРКСЭ, ОДНКНР, шахматы, а также второй иностранный язык для учащихся с ОВЗ в электронный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется, делается запись «н/оц» (не оценивается).

4. Промежуточная аттестация обучающихся (в том числе ВПР)

4.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является:

- ✓ объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- ✓ соотнесение этого уровня с требуемыми результатами в соответствии с ООП (по уровням, классам/возрастным периодам);
- ✓ оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- ✓ оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация (в том числе ВПР) в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых ими результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.3. Промежуточную аттестацию (в том числе ВПР) проходят все обучающиеся переводных 2-8, 10-х классов.

4.4. От промежуточной аттестации (в том числе ВПР) могут быть освобождены обучающиеся:

4.4.1. лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и обучающиеся, не посещающие ОО по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации с учетом состояния здоровья детей данной категории, особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;

4.4.2. осваивающие основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам учебного плана они имеют текущие положительные отметки и определенные медицинские противопоказания;

4.4.3. достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов учебного плана (победители предметных олимпиад муниципального, регионального и федерального уровня).

4.5. Обучающиеся, заболевшие во время проведения промежуточной аттестации, проходят её в сроки, установленные для них приказом директора школы.

4.6. Обучающиеся, получающие образование по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

4.7. Промежуточная аттестация проводится комиссией в составе проверяющего учителя и ассистента.

4.8. Количество предметов, выносимых на промежуточную аттестацию:

4.8.1. Во 2-4-х классах: три предмета: русский язык, математика, окружающий мир.

в 5-8-х классах: три предмета: по усмотрению ОО в соответствии с приказом по школе.

Форма проведения: ВПР, контрольный диктант с грамматическим заданием по русскому языку, письменная контрольная работа по математике (алгебре), письменная комплексная

контрольная работа с текстом на печатной основе на выявление базовых читательских умений учащихся);

4.8.2. В 5-9 классах по завершении учебного года проводится комплексная проверочная работа на межпредметной основе, которая составляется из компетентностных заданий, выявляющих уровень владения учащимися познавательных, коммуникативных, регулятивных учебных действий.

4.9. Критериями оценивания базовых читательских умений обучающихся являются:

4.9.1. способность обучающихся понимать фактуальную информацию в явном виде осуществлять поиск информации в умение делать несложные выводы тексте (удовлетворительный уровень);

4.9.2. способность интерпретировать информацию, устанавливать содержательные внутритекстовые причинно-следственные связи, делать выводы (базовый уровень);

4.9.3. способность к адекватной личностной оценке информации, пониманию авторского замысла, самостоятельности умозаключений (повышенный уровень).

4.10. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем школы за 10 дней до начала ее проведения.

4.11. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде школы.

4.12. Решение о выставлении отметок обучающимся по ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает администрация школы.

Отметка за ВПР засчитывается как промежуточная аттестация учащихся по данному предмету и учитывается при выставлении отметки за четверть.

4.13. Отметка за год по учебному предмету выставляется на основе отметок за четверть и промежуточной аттестации.

4.14. Итоговая оценка обучающимся определяется с учетом их стартового уровня и динамики образовательных достижений.

5. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов текущего контроля и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.4. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5.5. Ликвидация академической задолженности обучающимися.

5.5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

✓ обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы;

✓ обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы не более 2 раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;

- получать консультации по учебным предметам;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

5.5.2. Промежуточная аттестация по соответствующему предмету организуется и проводится учителем в соответствии с приказом по школе.

5.5.3. В случае непрохождения промежуточной аттестации обучающийся проходит повторно промежуточную аттестацию по соответствующему предмету в соответствии с приказом директора школы.

5.5.4. Для проведения повторной промежуточной аттестации создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется руководителем школы в количестве не менее 2 человек;

- состав комиссии утверждается приказом руководителя школы.

5.5.5. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету.

5.5.6. При условии положительной аттестации в личном деле обучающегося оформляется запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____
(дата внесения записи)

Классный руководитель _____ / _____ /

Запись заверяется печатью.

5.5.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.5.8. В период, определенный образовательной организацией, не включаются время болезни обучающегося. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение,

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане школы.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- ✓ проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- ✓ давать рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. **Учитель в ходе аттестации не имеет права:**

- ✓ использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий год;
- ✓ использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане.

6.4. **Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей)** через электронные дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю школы.

6.5. **Обучающийся имеет право:**

- ✓ проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ОО.

6.6. **Обучающийся обязан** выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. **Родители (законные представители) ребенка имеют право:**

- ✓ знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- ✓ обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры промежуточной аттестации.

6.8. **Родители (законные представители) обязаны:**

- ✓ соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- ✓ вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- ✓ оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам.

6.9. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы для пересмотра на основании письменного заявления родителем. Приказом руководителя школы создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации

- 7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.
- 7.2. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая во 2-4, классах и до 30 мая в 5-8 классах.
- 7.3. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных итоговых отметках и решение педагогического совета о сроках ликвидации академической задолженности.
- 7.4. Письменные работы обучающихся хранятся в делах школы в течение одного года.

8. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

- 8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы
 - ✓ организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
 - ✓ доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
 - ✓ формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
 - ✓ организует экспертизу аттестационного материала;
 - ✓ организует необходимую консультативную помощь обучающихся при их подготовке к промежуточной аттестации.
- 8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений.

9. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов и лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования

- 9.1. Промежуточная аттестация экстернов и лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования проводится два раза в год в январе и апреле по предметам предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.
- 9.2. По заявлению экстерна и лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
- 9.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9.2 настоящего положения.
- 9.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

- 9.5. Экстерну, предоставляется право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому предмету, по которому он проходит аттестацию). Форма и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов, состав комиссий, расписание промежуточной аттестации, расписание консультаций оформляются приказом директора школы в течение 3-х рабочих дней после приема заявления и документов и доводятся до сведения совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина по подписи.
- 9.6. Результаты промежуточной аттестации экстернов оформляются соответствующим протоколом.
- 9.7. Промежуточная и/или итоговая аттестация экстернов могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 9.8. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 9.9. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме, установленной образовательной организацией.
- 9.10. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

10. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

- 10.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации школы.
- 10.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школы и указанных в п. 10.1. представительных органов.
- 10.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п.10.1, и утверждаются приказом руководителя школы.
- 10.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.