

Принято на общем собрании  
работников школы  
Протокол № 2 от 30.01.2023 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа № 3 им. Г.В. Зимины» г. Калуги  
В.Л. Бунеев 2023 г.

### Карта коррупционных рисков образовательной организации

Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Срок реализации
1. Организация деятельности образовательной организации	Директор, заместители директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Информационная открытость ОУ: размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте ОУ. Проведение антикоррупционного образования и просвещения работников, информирование сотрудников об антикоррупционной политике, проводимой в образовательном учреждении. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных	Контроль за коррупционными рисками проводится на постоянной основе

	2. Деятельность образовательной организации	Педагогические работники, работники учреждения	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	<p>правонарушений. Коллегиальное принятие решений органами государственного управления.</p> <p>Гласность деятельности образовательной организации, решение вопросов, связанных с денежными средствами, без участия работников образовательного учреждения. Разъяснение работникам вопросов уголовной ответственности за совершение должностных преступлений, связанных с коррупцией.</p>	Контроль за коррупционными рисками проводится на постоянной основе
3.	Принятие на работу сотрудников.	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекцию-низм, для поступления на работу в образовательную организацию.	Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации.	Контроль за коррупционными рисками проводится на постоянной основе
4.	Работа со служебной информацией.	Директор, заместители директора, педагогические работники	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Контроль за коррупционными рисками проводится на постоянной основе

5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Директор, заместитель, директор, ответственный, рассматривающие обращения и др.	Замалчивание информации.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требования от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Разъяснительная работа с работниками, ответственными за работу с обращениями. Соблюдение установленного порядка обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений со стороны директора ОУ	Контроль за коррупционными рисками проводится на постоянной основе
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор, заместитель, директор, работники, образователи, организаторы, представители, директор, члены представительства, образователи, организаторы, представители.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Доведение до должностных лиц статей уголовного кодекса, предусматривающих уголовную ответственность за дачу взятки и посредничество во взятке.	Контроль за коррупционными рисками проводится на постоянной основе	

7. Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Директор	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Коллективное принятие решений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Контроль за коррупционными рисками проводится на постоянной основе
8. Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Заместитель директора по АХЧ, материальноответственные лица.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.	Контроль за коррупционными рисками проводится на постоянной основе
9. Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданскоправовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.	Директор, контрактный управляющий	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщи-ков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необосно-ванное	Открытое объявление образовательной организации о намерении совершения закупок, выполнение всех работ и услуг, необходимых для обеспечения деятельности лица. Проведение маркетингового исследования рынка товаров (работ, услуг) перед принятием решения о закупках или подписанием договоров на выполнение работ или оказание услуг с исполнителем. Доведение до должностных лиц законодательства, регулирующего вопросы коррупции.	Контроль за коррупционными рисками проводится на постоянной основе

расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфика рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в

			личных интересов; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.		
10.	Оплата труда	Директор, заместитель директора по АХЧ, осуществляющий ведение табеля учёта рабочего времени и заместители директора по УВР предоставляющие сведения о поощрениях.	Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Завышение (занижение) размеров надбавок, доплат, премий, материальной помощи.	Создание и работа комиссии по материальному стимулированию. Прозрачность процедуры начисления за качество и эффективность деятельности работника по итогам премиального периода на основании самоанализа работ-ника. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Контроль за коррупционными рисками проводится на постоянной основе
11.	Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора, председатель аттестацион-ной комиссии	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	

12.	Аттестация обучающихся	Заместители директора, педагогические работники.	Необъективность в выставлении оценки, завышение отметок. Завышение отметок за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Внутришкольный контроль. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях Педагогического совета и профилактическом совете. Разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Контроль за коррупционными рисками проводится на постоянной основе
13.	Приём на обучение в образовательную организацию	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов в виде вывешивания списков обучающихся, принятых в лицей. Соблюдение утверждённого порядка приёма. Контроль со стороны органов управления образования.	Контроль за коррупционными рисками проводится на постоянной основе